Joux Arthur BTS SIO 2 SLAM

# Document de preuve

## Stage 2

01/04/2026

Sommaire :

1. Gérer le patrimoine informatique (3 ; 5)

2. Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution (1 ; 3)

3. Développer la présence en ligne de l'organisation (1)

4. Travailler en mode projet (1)

5. Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique (1)

6. Organiser son développement professionnel (3)

# Gérer le patrimoine informatique :

## Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation :

Afin de pouvoir éviter qu'un utilisateur puisse accéder dans la partie admin, j'ai créé en base de donnée une colonnes is admin et utiliser un MiddleWare.

Preuve :

Colonnes : Ajouter Supprimer Haut Bas

| # | Nom | Type de données | Taille/Ensem... |
|---|---|---|---|
| 1 | id | INT | 10 |
| 2 | nom | VARCHAR | 100 |
| 3 | prenom | VARCHAR | 100 |
| 4 | email | VARCHAR | 255 |
| 5 | telephone | VARCHAR | 20 |
| 6 | mdp | VARCHAR | 255 |
| 7 | is_admin | TINYINT | 1 |

```
dm')->middleware('auth');
```

Source : HeidiSQL/Code du site

## Gérer des sauvegardes :

Pour éviter la perte du projet, j'ai réalisé plusieurs sauvegardes durant le projet, que j'ai mis en plus de sur mon ordinateur dans mon disque dur externe.

Preuve :

| | | | |
|---|---|---|---|
| aureliebailly.fr | 05/01/2026 15:35 | Dossier de fichiers | |
| save site | 08/01/2026 14:16 | Dossier de fichiers | |
| Site presque fini | 22/01/2026 16:18 | Dossier de fichiers | |
| SiteFini | 02/02/2026 10:51 | Dossier de fichiers | |
| stagesite | 12/01/2026 08:46 | Dossier de fichiers | |
| aureliebailly.sql | 03/02/2023 15:31 | Fichier source SQL | 27 Ko |

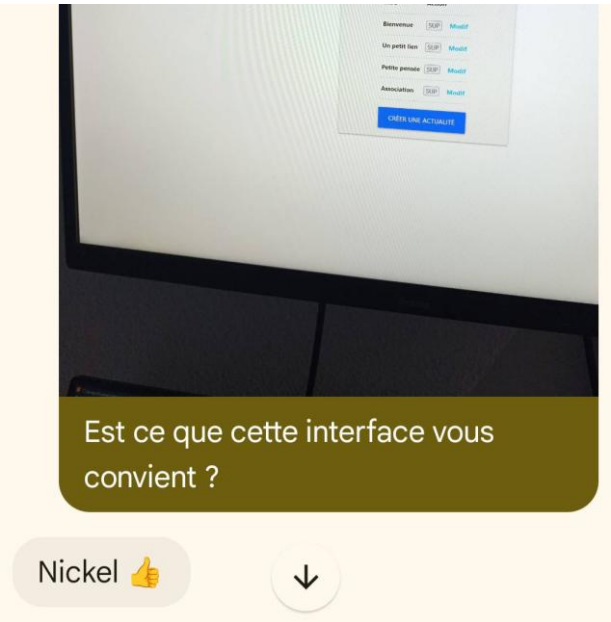
Source : Mon disque dur

# Répondre aux incidents et aux demandes d’assistance et d’évolution :

## Collecter, suivre et orienter des demandes :

J’ai durant ce stage été en contact régulièrement avec mon maitre de stage pour être mis aux courant de divers amélioration et évolution du site.

Preuve :

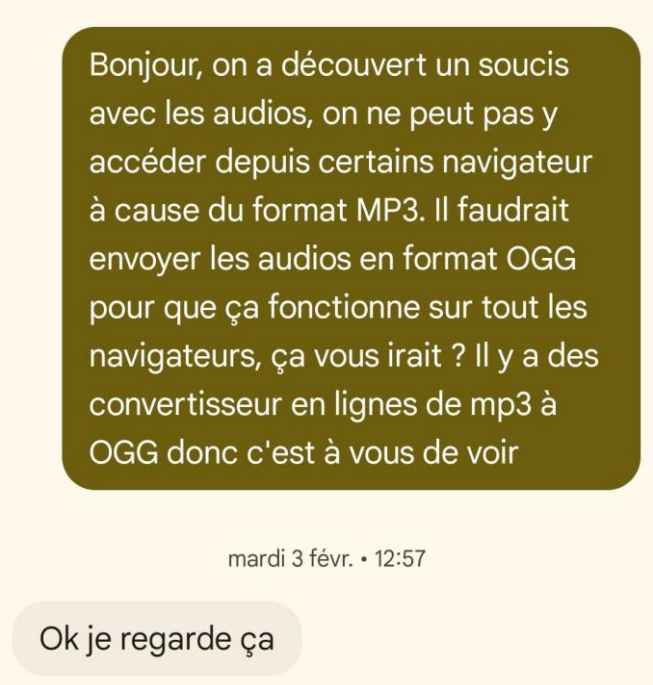



Source : Messages

## Traiter des demandes concernant les applications :

Certaines fonctionnalités demandés ont eu des soucis, j’ai donc traiter avec mon maitre de stage ces situations.

Preuve :



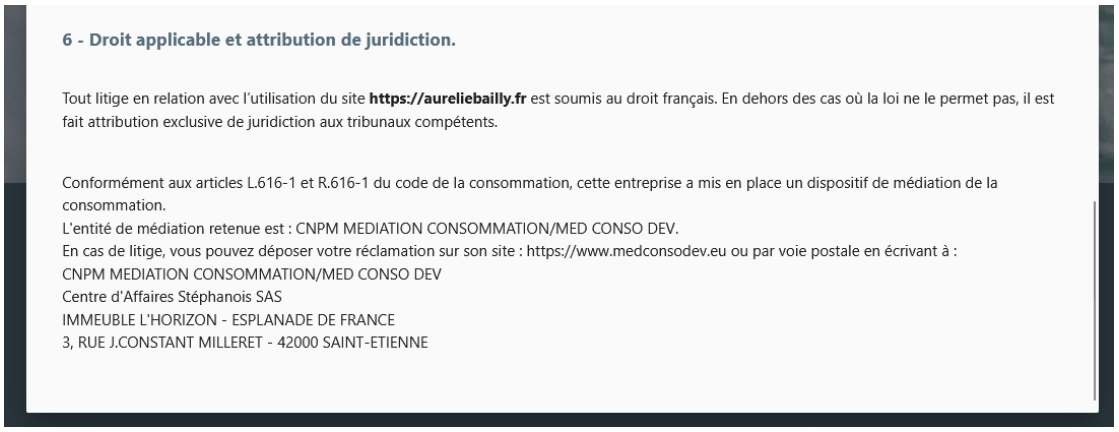

Source : Messages

# Développer la présence en ligne de l'organisation:

## Valoriser l'image de l'organisation (cadre juridique) :

Afin d'être conforme juridiquement, j'ai mis à jour et réintégrer les mentions légales sur le site.

Preuve :



**6 - Droit applicable et attribution de juridiction.**

Tout litige en relation avec l'utilisation du site **https://aureliebailly.fr** est soumis au droit français. En dehors des cas où la loi ne le permet pas, il est fait attribution exclusive de juridiction aux tribunaux compétents.

Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, cette entreprise a mis en place un dispositif de médiation de la consommation.
L'entité de médiation retenue est : CNPM MEDIATION CONSOMMATION/MED CONSO DEV.
En cas de litige, vous pouvez déposer votre réclamation sur son site : https://www.medconsodev.eu ou par voie postale en écrivant à :
CNPM MEDIATION CONSOMMATION/MED CONSO DEV
Centre d'Affaires Stéphanois SAS
IMMEUBLE L'HORIZON - ESPLANADE DE FRANCE
3, RUE J.CONSTANT MILLERET - 42000 SAINT-ETIENNE

Source : Aurélie Bailly

# Travailler en mode projet :

## Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet :

Dans le cadre de mon stage, le besoin était de changer la version de PHP pour éviter un coût d'hébergement plus élevé qu'avant.

Preuve :



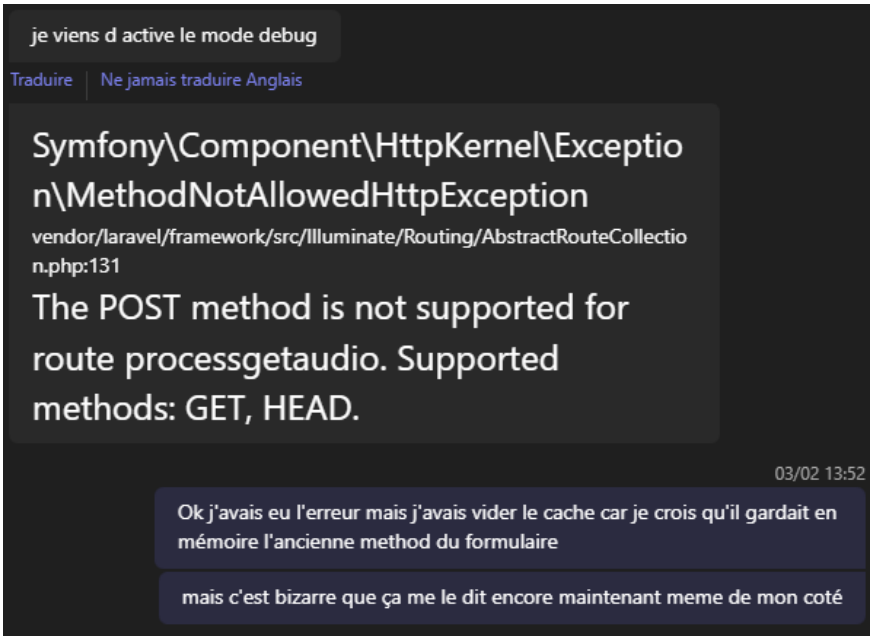

Source : IONOS

# Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique :

## Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d’un service :

Après avoir mis en ligne le site web, j’ai dû avec mon maitre de stage réaliser des tests et des correctifs.

Preuve :



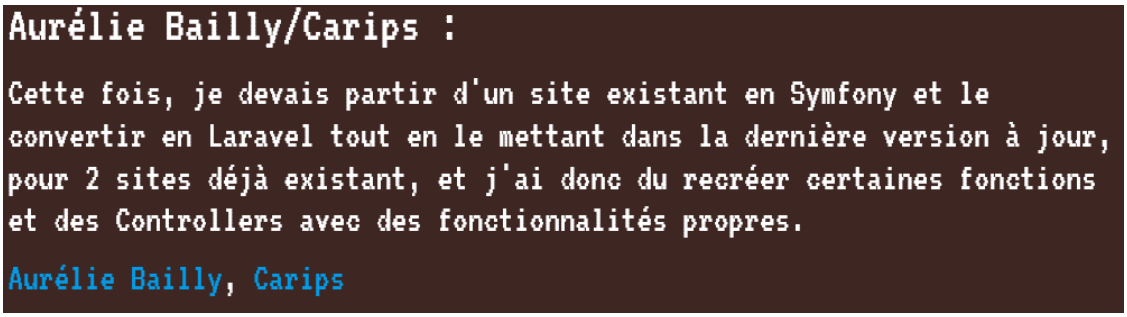

Source : Teams

# Organiser son développement professionnel :

## Gérer son identité professionnelle :

J’ai intégré dans mon portfolio le résultat de mon travail du stage.

Preuve :




Source : PortFolio